

Hallitustoiminta EYP Finlandissa

Hallitus on EYP Finlandin korkein päätöksentekijä. Se koordinoi EYP-toimintaa Suomessa ja hallinnoi EYP Finlandin varallisuutta. Hallituksen keskeisiin tehtäviin kuuluvat muun muassa istuntojen pääjärjestäjien valinta ja tukeminen, delegaatioiden lähettäminen ulkomaisiin istuntoihin, erilaisten hankkeiden järjestäminen ja koordinointi, kansallinen varainkeruu ja muiden yhteistyökumppanuuksien luonti, EYP Finlandin viestinnän koordinointi, paikallisjärjestöjen tukeminen sekä osallistuminen EYP:n kansainväliseen hallintoon. Hallitus valitaan vuosittain yhdistyksen syyskokouksessa ja sen toimikausi on kalenterivuosi.

Vuonna 2016 järjestöön palkattiin kokoaikainen pääsihteeri, joka työskentelee yhdessä hallituksen kanssa ja avustaa muun muassa yhdistyksen hallinnollisissa asioissa. Pääsihteerin työpanos vähentää hallituslaisten työtaakkaa ja antaa mahdollisuuden hallitukselle kehittää EYP Finlandia strategisesti eteenpäin.

Miksi hallitukseen?

EYP Finlandin hallituksessa pääset vaikuttamaan suuren nuorisjärjestön toiminnan kehittämiseen aitiopaikalta! Samalla pystyt oppimaan hyödyllisiä taitoja, kuten ajanhallinta-, johtamis- sekä ryhmätyöskentelytaitoja.

EYP Finlandin päätoimisto sijaitsee Suomen Nuorisoyhteistyö - Allianssin tiloissa Pasilassa, mikä tarjoaa oivan työskentelytilan sekä mahdollisuuden tutustua muihin alalla toimiviin järjestöihin. Hallituksen edustajia pyydetään usein myös erilaisiin tilaisuuksiin sekä Suomessa että ulkomailla, joten verkostoitumismahdollisuudet ovat laajat niin EYP:ssä kuin sen ulkopuolellakin.

Hallituksen jäsenille tarjotaan mahdollisuus osallistua ilmaiseksi itseään kiinnostaviin maksullisiin koulutuksiin, jotka tukevat vastuutehtävien hoitamista ja kehittävät niihin liittyviä taitoja.

Hallituksen rakenne

Hallitukseen valitaan vuodelle 2019 puheenjohtaja, kuusi varsinaista jäsentä ja kaksi varajäsentä. Hallitus nimittää keskuudestaan yhden tai kaksi varapuheenjohtajaa, joita ei erikseen valita syyskokouksessa. Hallitus päättää jäsentensä lopulliset portfoliot syyskokouksen jälkeen järjestäytymiskokouksessa.

Seuraavissa kohdissa on lueteltu hallituksen työtehtävät pääpiirteittäin. Hallitusehdokkaat voivat käyttää tätä jakoa miettiessään, millaiset tehtävät voisivat kiinnostaa heitä vuoden 2019 hallituksessa. Portfoliot eivät kuitenkaan välttämättä siirry sellaisinaan vuoden 2019 hallitukseen.

1. President (puheenjohtaja)

– Hallituksen toiminnan koordinointi ja kehittäminen, hyvinvointiasioista huolehtiminen ja hallituslaisten tukeminen, EYP Finlandin edustaminen, muiden järjestöjen ja julkisorganisaatioiden kanssa tehtävän yhteistyön koordinointi ja kehittäminen, ministeriöiden rahoitushakemukset ja raportointi yhdessä pääsihteerin kanssa, hallinnolliset ja esimiestehtävät.

2. Internal Affairs and Events (sisäiset asiat ja tapahtumat)

– Opettaja- ja koulusuhteet, paikallistoiminnan ja -järjestöjen sekä jäsentapahtumien ja koulutusten koordinointi ja kehittäminen, paikallisjärjestöjen puheenjohtajien tukeminen ja koulukiertueen koordinointi.

3. International Affairs (kansainväliset asiat)

– Yhteydenpito muihin kansallisiin komiteoihin ja osallistuminen EYP:n kansainväliseen hallintoon, jäsentapahtumien kouluttajien valinta, Officials' -hakujen avaaminen, ulkomaille lähetettävien delegaattien koordinointi yhdessä pääsihteerin kanssa, mahdollisten kansainvälisten projektien koordinointi.

4. Events Coordination (istuntojen koordinointi)

– Istuntojen koordinointi ja niiden järjestämisen kehittäminen, pääjärjestäjien kouluttaminen ja ohjaaminen läpi vuoden sekä pääjärjestäjäoppaan päivittäminen. Säännöllinen yhteydenpito pääjärjestäjiin ja heidän tukemisensa.

5. Finance and Fundraising (varainkeruu ja yhteistyökumppanuudet)

– Kansallisten yhteistyökumppanuuksien hallinnointi ja kehittäminen, säätiöiden apurahahakemukset, EU:n Erasmus+ -rahoitushakemusten ja raportoinnin tekeminen pääsihteerin kanssa sekä istuntojen ja paikallisjärjestöjen varainkeruun tukeminen sekä varainkeruutyöryhmän vetäminen.

6. Communications and Public Relations (viestintä ja PR)

– Yhdistyksen sisäisen ja ulkoisen viestinnän koordinointi ja kehittäminen, verkkosivujen ja sosiaalisen median päivittäminen yhdessä pääsihteerin kanssa, logojen hankinta tai suunnittelu ja materiaalien päivitys ja taitto, istuntojen ja paikallisjärjestöjen viestinnän tukeminen sekä viestintätyöryhmän vetäminen.

7. Finance (taloudenhoito)

– Yhdistyksen taloudenhoidon valvonta ja kehittäminen sekä tapahtumien ja muun toiminnan budjetointi. Pääsihteeri hallinnoi yhdistyksen käytännön talousasioita, kuten laskutuksia, kulukorvauksia sekä tositteiden keräämistä tilitoimistolle.

8. Academic Affairs (akateemiset asiat)

– EYP-istuntojen akateemisten asioiden hoito, kuten komitea-aiheista sopiminen ja Preparation Kit -vihkojen koordinointi. Yhteydenpito istuntojen puheenjohtajien kanssa. Akateemiset asiat sisällytetään varsinaisen jäsenen portfolioon tai varajäsen voi hoitaa kyseistä portfolioa.

9. Outreach and Inclusion (tavoitettavuus ja yhdenvertaisuus)

– EYP Finlandin tapahtumien osallistujakunnan laajentaminen, järjestötoiminnan yhdenvertaisuuden ylläpitäminen ja kehittäminen, yhdenvertaisuussuunnitelman toteutumisen edistäminen ja valvominen. Tehtävät sisällytetään suurempaan portfolioon tai varajäsen voi hoitaa portfolioa.

Hallituksen toiminta

Hallitus kokoontuu säännöllisesti. Vuonna 2019 hallitus kokoontuu kuukausittain, minkä lisäksi hallituksen jäsenet osallistuvat usein EYP Finlandin tapahtumiin, koulutuksiin ja istuntoihin. Lisäksi hallitus työskentelee jatkuvasti Slackin ja sähköpostin välityksellä. Mahdollisuus käyttää näitä palveluita säännöllisesti on edellytys hallitustoiminnalle.

EYP Finlandin hallitus pyrkii yhä vahvemmin ottamaan huomioon jäsenten ja vapaaehtoisten tarpeet ja hyvinvoinnin, sekä kehittämään järjestön toimintaa näiden tarpeiden edellyttämällä tavalla. Toivomme, että hallitusehdokkailla olisi kokemusta EYP:stä ja EYP Finlandin toiminnasta sekä halua sitoutua EYP Finlandin kehittämiseen. Esimerkiksi aiempi kokemus paikallisjärjestön hallituksessa, työryhmissä tai istunnon pääjärjestäjänä on hyödyllistä, mutta ei välttämätöntä hallitukseen hakevalle. Osallistuminen tapahtumiin ulkomailla ja tuntemus eri istuntorooleista luetaan myös eduksi.