

## Hallitustoiminta EYP Finlandissa vuonna 2017

Hallitus on EYP Finlandin keskeinen elin. Se koordinoi EYP-toimintaa Suomessa ja hallinnoi sen varallisuutta. Hallituksen keskeisiin tehtäviin kuuluvat muun muassa istuntojen pääjärjestäjien valinta ja tukeminen, delegaatioiden lähettäminen istuntoihin ulkomailla, erilaisten hankkeiden järjestäminen ja koordinointi, kansallinen varainkeruu ja muiden yhteistyökumppanuuksien luonti, EYP Finlandin viestinnän koordinointi, paikallisjärjestöjen tukeminen sekä osallistuminen EYP:n kansainväliseen hallintoon. Hallitus valitaan vuosittain yhdistyksen kokouksessa, ja sen toimikausi on kalenterivuosi.

Vuonna 2016 järjestöön palkattiin kokoaikainen pääsihteeri, joka työskentelee yhdessä hallituksen kanssa ja avustaa yhdistyksen hallinnollisissa asioissa. Pääsihteerin työpanos vähentää hallituslaisten työtaakkaa ja antaa mahdollisuuden hallitukselle kehittää EYP Finlandia strategisesti eteenpäin.

### Miksi hallitukseen?

Hallitustoiminta on upea tilaisuus tutustua suuren suomalaisen nuorisojärjestön toimintaan aitiopaikalta ja päästä kehittämään sen toimintaa. EYP Finlandin hallitustoiminta kehittää useita keskeisiä työelämätaitoja ja antaa mahdollisuuden luoda verkostoja järjestökentällä sekä yksityisissä ja julkisissa organisaatioissa.

Jokainen hallituslainen johtaa yhtä työryhmää sekä myös muita vapaaehtoisia. Näin ollen hallitustoiminnassa pääsee kehittämään johtamis- sekä ryhmätyöskentelytaitoja. Lisäksi EYP Finlandin hallituksessa toimiminen antaa mahdollisuuden osallistua EYP:n ja muiden tahojen järjestämiin koulutuksiin ja tapahtumiin Suomessa ja ulkomailla. Kansallisen komitean hallituksessa EYP-toiminta Suomessa ja ulkomailla tulee hyvin tutuksi.

### Hallituksen rakenne

Hallitukseen valitaan vuodelle 2017 puheenjohtaja, kuusi varsinaista jäsentä ja kaksi varajäsentä. Hallitus nimittää keskuudestaan yksi tai kaksi varapuheenjohtajaa, joita ei erikseen valita syyskokouksessa. Hallitus päättää jäsentensä lopulliset portfoliot valintansa jälkeen järjestäytymiskokouksessa.

Seuraavissa kohdissa on lueteltu hallituksen työtehtävät pääpiirteittäin. Hallitusehdokkaat voivat käyttää tätä jakoa miettiessään, millaiset tehtävät voisivat kiinnostaa heitä vuoden 2017 hallituksessa. Portfoliot eivät kuitenkaan välttämättä siirry sellaisinaan vuoden 2017 hallitukseen.

#### 1. President (puheenjohtaja)

– Hallituksen toiminnan koordinointi ja kehittäminen, EYP Finlandin edustaminen, muiden järjestöjen ja julkisorganisaatioiden kanssa tehtävän yhteistyön koordinointi ja kehittäminen, ministeriöiden rahoitushakemukset ja raportointi, hallinnolliset ja esimiestehtävät.

#### 2. Internal Affairs (sisäiset suhteet)

– Opettaja- ja koulusuhteet, paikallistoiminnan ja -järjestöjen sekä jäsentapahtumien ja koulutusten koordinointi ja kehittäminen, koulukiertueen koordinointi ja sisäisten asioiden työryhmän vetäminen.

### **3. International Affairs (kansainväliset suhteet)**

– Yhteydenpito muihin kansallisiin komiteoihin ja osallistuminen EYP:n kansainväliseen hallintoon, kouluttajien kutsuminen, Officials’ hakujen avaaminen ja yhteydenpito istuntojen puheenjohtajien kanssa, delegaattien lähettäminen istuntoihin ulkomaille, mahdolliset kansainväliset projektit sekä kansainvälisten asioiden työryhmän vetäminen.

### **4. Events Coordination (tapahtumien koordinointi)**

– Istuntojen koordinointi ja niiden järjestämisen kehittäminen, pääjärjestäjien kouluttaminen ja ohjaaminen läpi vuoden sekä pääjärjestäjäoppaan päivittäminen. Istuntojen koordinointi jaetaan vuonna 2017 mahdollisesti kahteen osaan niin, että toinen istuntokoordinaattori on vastuussa alueellisista istunnoista ja toinen kansallisesta istunnosta yhdistettynä esimerkiksi taloudenhoitoon. Lisäksi tapahtumien koordinointiin kuuluu delegaattiyhteydenpitotyöryhmän vetäminen.

### **5. Fundraising (varainkeruu)**

– Kansallisten yhteistyökumppanuuksien hallinnointi ja kehittäminen, säätiöiden apurahahakemukset, EU:n Erasmus+ -rahoitushakemusten ja raportoinnin tekeminen pääsihteerin kanssa sekä istuntojen ja paikallisjärjestöjen varainkeruun tukeminen sekä varainkeruutyöryhmän vetäminen.

### **6. Communications and Public Relations (viestintä ja PR)**

– Yhdistyksen sisäisen viestinnän ja PR-toiminnan koordinointi sekä kehittäminen, materiaalien taittotyö. EYP Finlandin viestinnän koordinointi yhdessä pääsihteerin kanssa: Internet-sivut, sosiaalinen media, esitteet, tapahtumien materiaalit, logot ja EYP Finlandin viralliset dokumentit. Lisäksi työtehtäviin kuuluu istuntojen ja paikallisjärjestöjen viestinnän tukeminen sekä viestintätyöryhmän vetäminen.

### **7. Treasurer (taloudenhoitaja)**

– Yhdistyksen talouden hallinnointi sekä yhdistyksen ja sen tapahtumien budjetointi. Pääsihteerin hallinnoi yhdistyksen käytännön talousasioita, kuten laskutuksen, kulukorvaukset sekä tositteiden keräämisen tilitoimistolle.

### **8. Academic Affairs (akateemiset asiat)**

– EYP-istuntojen akateemiset asiat, kuten komitea-aiheet ja Preparation Kitien teon koordinointi. Akateemiset asiat sisällytetään suurempaan portfolioon tai varajäsen voi hoitaa kyseistä portfolioa.

### **9. Outreach and Inclusivity (saavutettavuus ja osallisuus)**

– EYP Finlandin tapahtumien osallistujakunnan laajentaminen, EYP:n levittäminen esimerkiksi uusille alueille sekä ammattioppilaitoksiin. EYP Finlandin yhdenvertaisuussuunnitelman toteutumisen edistäminen ja seuraaminen. Saavutettavuus ja osallisuus sisällytetään suurempaan portfolioon tai varajäsen voi hoitaa portfolioa.



## Hallituksen toiminta

Hallitus kokoontuu säännöllisesti. Vuonna 2017 hallitus kokoontuu kuukausittain, minkä lisäksi yksittäisillä hallituksen jäsenillä on myös pienempiä tapaamisia ja he osallistuvat usein esimerkiksi EYP Finlandin tapahtumiin, koulutuksiin ja istuntoihin. Lisäksi hallitus työskentelee jatkuvasti sähköpostin välityksellä. Mahdollisuus käyttää sähköpostia käytännössä päivittäin on ehdoton edellytys hallitustoiminnalle.

EYP Finlandin hallitus pyrkii yhä vahvemmin ottamaan järjestön toimintaa kehittävän roolin sen sijaan, että hallituksen jäsenet tekisivät käytännön asioita. Tämän vuoksi toivomme, että hallitusehdokkailla olisi EYP toiminnasta jo jonkin verran kokemusta ja siten näkemystä EYP:n ja EYP Finlandin toiminnasta ja sen kehittämisestä. Esimerkiksi toiminta paikallisjärjestön hallituksessa, työryhmissä tai istunnon pääjärjestäjänä on hyvin hyödyllistä. Osallistuminen tapahtumiin ulkomailla ja eri istuntoroolien tuntemus ovat niin ikään etu.